

Na temelju članka 54. stavak 1. Zakona o ustanovama („Narodne Novine“, 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) kao i članka 29. Odluke o osnivanju Županijske uprave za ceste Brodsko posavske županije – pročišćeni tekst, KLASA : 021-01/15-01/52, URBROJ: 2178/1-01-15-1 od 2. travnja 2015.god. („Službeni vjesnik“, 5/2015), Upravno vijeće Županijske uprave za ceste Brodsko-posavske županije na 11. sjednici održanoj 07.srpnja 2015.god. uz prethodnu suglasnost Osnivača, KLASA:021-01/15-01/141, URBROJ:2178/1-01-15-1, od 28. svibnja 2015.god, donosi

STATUT

Županijske uprave za ceste Brodsko – posavske županije

I TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Županijska uprava za ceste Brodsko-posavske županije (u dalnjem tekstu: Županijska uprava) osnovana je Odlukom o osnivanju Županijske uprave za ceste Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik“, 5/97).

Ovim Statutom uređuje se:

- naziv i sjedište Županijske uprave za ceste Brodsko - posavske županije
- djelatnost Županijske uprave
- status i pravni položaj Županijske uprave,
- pečat i znak,
- zastupanje i predstavljanje Županijske uprave,
- upravljanje Županijskom upravom,
- unutarnji ustroj Županijske uprave,
- javnost rada Županijske uprave,
- poslovna tajna,
- ostala pitanja od značaja za rad Županijske uprave.

II STATUS, NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST UPRAVE

Članak 2.

Županijska uprava osnovana je za obavljanje djelatnosti kojima se osigurava upravljanje županijskim i lokalnim cestama na području Brodsko-posavske županije. Osnivač Županijske uprave je Brodsko-posavska županija. Županijska uprava za ceste je Ustanova.

Članak 3.

Naziv Županijske uprave je: Županijska uprava za ceste Brodsko - posavske županije.

Sjedište Županijske uprave je u Slavonskom Brodu, ulica Ivana Gorana Kovačića broj 58.

Članak 4.

Županijska uprava je pravna osoba koja obavlja djelatnosti upravljanja, građenja, rekonstruiranja i održavanja županijskih i lokalnih cesta, te druge poslove koji su Zakonom o cestama (dalje u tekstu: Zakon), u njenoj nadležnosti.

U okviru svoje djelatnosti Županijska uprava organizira odnosno obavlja poslove :

1. Građenja i rekonstrukcije županijskih i lokalnih cesta

- priprema, izrada i ustupanje izrade potrebnih studija te njihova stručna ocjena
- pokretanje postupka procjene utjecaja zahvata na okoliš, odnosno pokretanja postupka ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš
- ustupanje usluga projektiranja s istražnim radovima
- ustupanje usluga projektiranja opreme, pratećih objekata i prometne signalizacije
- ishođenje lokacijskih, građevinskih i uporabnih dozvola, odnosno drugih akata na temelju kojih je dopušteno građenje i uporaba građevine po posebnom propisu
- ustupanje radova izmještanja komunalne i druge infrastrukture
- ustupanje geodetskih radova
- ustupanje radova građenja i rekonstrukcije
- ustupanje usluga stručnog nadzora građenja
- organizacija tehničkog pregleda i primopredaje županijskih i lokalnih cesta te objekata na korištenje i održavanje
- investitorski nadzor nad provođenjem projekata
- ustupanje revizije projekata u odnosu na osnovne uvjete kojima javna cesta mora udovoljiti u pogledu sigurnosti prometa

2. Održavanja i zaštite županijskih i lokalnih cesta

- planiranje održavanja i mjera zaštite županijskih i lokalnih cesta i prometa na njima
- redovito i izvanredno održavanje županijskih i lokalnih cesta
- ustupanje radova redovitog i izvanrednog održavanja županijskih i lokalnih cesta
- stručni nadzor i kontrola kakvoće ugrađenih materijala i izvedenih radova održavanja županijskih i lokalnih cesta
- ustupanje usluga stručnog nadzora i kontrole kakvoće ugrađenih materijala i izvedenih radova održavanja županijskih i lokalnih cesta
- osiguranje uklanjanja oštećenih i napuštenih vozila i drugih stvari sa županijskih i lokalnih cesta
- ophodnja županijskih i lokalnih cesta

3. Ostali poslovi upravljanja županijskim i lokalnim cestama

- osiguranje obavljanja javnosti o stanju i prohodnosti županijskih i lokalnih cesta, izvanrednim događajima na njima te meteorološkim uvjetima značajnim za sigurno odvijanje prometa
- vođenje podataka o županijskim i lokalnim cestama
- priprema podloga za pripremu i dodjelu koncesija
- odlučivanje o korištenju cestovnog zemljišta i obavljanju pratećih djelatnosti na županijskim i lokalnim cestama
- praćenje i analiza stanja sigurnosti prometa na županijskim i lokalnim cestama
- izrada izvješća elaborata i sličnih materijala za potrebe Ministarstva, Hrvatskih cesta i Osnivača

U okviru svoje djelatnosti Županijska uprava obavlja javnu ovlast kad izdaje:

- dozvolu za izvanredni prijevoz iz članka 46. stavka 4. Zakona o cestama
- rješenje o prekomjernoj uporabi iz članka 49. stavka 4. Zakona o cestama
- suglasnost za priključak i prilaz na javnu cestu iz članka 51. stavka 3. Zakona o cestama
- rješenje za prilagođavanje priključaka i prilaza iz članka 52. stavka 1. Zakona o cestama

Djelatnost iz st. 1 ovog članka ne obavlja se radi stjecanja dobiti, a eventualna dobit može se koristiti za obavljanje i razvoj djelatnosti sukladno odredbama Odluke o osnivanju Županijske uprave za ceste na području Brodsko posavske županije i ovoga Statuta.

U okviru svoje djelatnosti upravljanja i zaštite javnih cesta Županijska uprava obavlja javna ovlaštenja kada izdaje akte iz Zakona o cestama.

Županijska uprava izravno ne izvodi radove građenja, rekonstrukcije i održavanja županijskih i lokalnih cesta.

Radovi građenja, rekonstrukcije i održavanja županijskih i lokalnih cesta ustupaju se sukladno odredbama Zakona o cestama i Zakona o javnoj nabavi.

Izvođenje radova građenja, rekonstrukcije i održavanja županijskih i lokalnih cesta smije se ustupati samo pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj, specijaliziranoj i opremljenoj za obavljanje tih poslova.

Županijska uprava je dužna i ovlaštena prilikom štrajka svojih radnika ili radnika tvrtke izvoditelja osigurati obavljanje poslova redovitog održavanja županijskih i lokalnih cesta sukladno Zakonu cestama.

Županijska uprava počinje s radom danom upisa u sudski registar ustanova.

Članak 5.

U sklopu djelatnosti iz prethodnog članka Županijska uprava obavlja i slijedeće poslove:

- osiguranje obavljanja javnosti o stanju i prohodnosti javnih cesta, izvanrednim događajima na njima i o meteorološkim uvjetima značajnim za

- sigurno odvijanje prometa,
- vođenje podataka o javnim cestama,
 - priprema podloga za pripremu i dodjelu koncesija,
 - odlučivanje o korištenju cestovnog zemljišta i obavljanju pratećih djelatnosti na javnim cestama,
 - organizacija sustava naplate cestarine na autocestama i objektima s naplatom cestarine,
 - praćenje i analiza stanja sigurnosti prometa na javnim cestama,
 - izrada izvješća, elaborata, ekspertiza i sličnih materijala za potrebe Hrvatskog sabora, Vlade, Ministarstva, županijske skupštine i župana.

Članak 6.

Djelatnost Županijske uprave ostvaruje se ustrojem:

- organizacijske jedinice za obavljanje poslova održavanja i zaštite županijskih i lokalnih cesta,
- organizacijske jedinice za obavljanje poslova građenja i pojačanog održavanja županijskih i lokalnih cesta,

Općim aktom Županijske uprave može se urediti organiziranje obavljanja pratećih poslova (planiranje, financije, računovodstvo, poslovi javne nabave, pravni – kadrovski i opći poslovi).

III PRAVNI POLOŽAJ I PEČAT

Članak 7.

Županijska uprava je pravna osoba koja se upisuje u sudski registar ustanova.

U pravnom prometu Županijska uprava odgovara svojom cjelokupnom imovinom (potpuna odgovornost).

Osnivač Županijske uprave solidarno i neograničeno odgovara za njezine obaveze.

Županijska uprava samostalno istupa u pravnom prometu zaključivanjem ugovora o preuzimanju prava i obveza, te stjecanju, raspolaganju i otuđivanju nekretnina do vrijednosti utvrđene godišnjim planom. Za raspolaganje vrijednostima većim od godišnjeg plana obvezna je prethodna suglasnost Osnivača.

Članak 8.

Županijska uprava ima pečat sa nazivom i sjedištem Uprave promjera 38 mm, koji se koristi za javne isprave.

Članak 9.

Za svakodnevno poslovanje Županijska uprava ima štambilj pravokutnog oblika (60x35 mm), koji sadrži puni naziv i sjedište.

Ukoliko ima više takvih štambilja, oni moraju biti označeni rednim brojem.

Odlukom ravnatelja određuje se broj štambilja, način njihova korištenja, te osobe odgovorne za njihovo čuvanje.

IV TIJELA, ZASTUPANJE I UPRAVLJANJE

Članak 10.

Tijela Županijske uprave su:

- Upravno vijeće
- Ravnatelj

Članak 11.

U Županijskoj upravi osniva se Upravno vijeće.

Upravno vijeće čine predsjednik i četiri člana.

Članove Upravnog vijeća imenuje i razrješava Župan Brodsko posavske županije. Četiri člana Upravnog vijeća imenuju se iz reda javnih i stručnih djelatnika, a jedan član imenuje se iz reda zaposlenika Županijske uprave za ceste, sukladno Zakonu o radu.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Upravno vijeće donosi odluke na sjednicama većinom glasova svih članova, odnosno na način i postupkom utvrđenim Poslovnikom o radu Upravnog vijeća, koji mora biti u skladu s odredbama Odluke o osnivanju Županijske uprave i Statuta Županijske uprave.

Sjednice saziva predsjednik Upravnog vijeća na vlastitu inicijativu, inicijativu članova vijeća ili ravnatelja.

U radu Upravnog vijeća sudjeluje ravnatelj, ali bez prava odlučivanja.

Članovi Upravnog vijeća imaju pravo na naknadu za svoj rad u visini koju utvrdi Župan Brodsko posavske županije.

Sredstva za novčane naknade članova Upravnog vijeća osiguravaju se u Godišnjem planu Županijske uprave za ceste.

Članak 12.

Upravno vijeće Županijske uprave obavlja slijedeće poslove:

- donosi Statut nakon prethodno pribavljene suglasnosti Županijske skupštine
- donosi Poslovnik o radu, kao i druge opće akte sukladno čl. 22. Statuta
- donosi Financijski plan i Godišnji plan građenja i održavanja županijskih i lokalnih cesta uz prethodnu suglasnost Ministarstva mora, prometa i infrastrukture
- podnosi Županijskoj skupštini Brodsko posavske županije Godišnje izvješće o radu Županijske uprave
- imenuje i razrješava ravnatelja i sa izabranim ravnateljem potpisuje Ugovor o radu.
- predlaže Osnivaču promjenu djelatnosti
- daje ravnatelju i Osnivaču prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima
- donosi odluke u drugom stupnju u predmetima kojima se odlučuje o pravima radnika

- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom i drugim aktima Županijske uprave za ceste Brodsko posavske županije.

Članak 13.

Članu Upravnog vijeća može prestati mandat prije isteka vremena na koje je imenovan u sljedećim slučajevima:

- podnošenjem ostavke na funkciju predsjednika odnosno člana Upravnog vijeća
- opozivom, i to: ako ne ispunjava dužnosti člana odnosno predsjednika, odnosno ako svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša,
- u drugim slučajevima određenim Zakonom.

Odluku o razrješenju donosi Župan Brodsko posavske županije.

U slučaju razrješenja člana upravnog vijeća novi član imenuje se u roku od 30 dana i to na vremensko razdoblje koje je preostalo u mandatu člana Upravnog vijeća koji je razriješen.

Sazivanje sjednica , utvrđivanje dnevnog reda način rada i odlučivanja Upravnog vijeća određuje se Poslovnikom o radu Upravnog vijeća .

Članak 14.

U skladu s člankom 37. Zakona o Ustanovama Županijskom upravom upravlja ravnatelj.

Ravnatelj je voditelj Županijske uprave.

Ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće.

Mandat ravnatelja traje četiri godine, a ista osoba može po isteku mandata biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Za ravnatelja Županijske uprave može biti imenovana osoba koja ima visoku stručnu spremu graditeljskog, prometnog ili drugog odgovarajućeg usmjerenja i najmanje pet godina iskustva u struci.

Postupak imenovanja i razrješenja ravnatelja provodi se po odredbama Zakona o ustanovama.

Ravnatelj Županijske uprave ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti upisane u registar Ustanova.

Ravnatelj je ovlašten sklapati ugovore kojima se osigurava realizacija usvojenih programa i planova najviše do vrijednosti godišnjeg plana, a za veće vrijednosti potrebna je suglasnost osnivača.

Članak 15.

Upravno vijeće može prijevremeno razriješiti ravnatelja dužnosti u sljedećim slučajevima:

- ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu,

- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
- ako ravnatelj ne postupa po propisima ili općima aktima ili neosnovano ne izvršava odluke organa ili postupa protivno njima,
- ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti.

Članak 16.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovati će se vršitelj dužnosti ravnatelja.

Mandat vršitelja dužnosti ravnatelja ustanove može trajati najduže do godinu dana.

Članak 17.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti ravnatelja zamjenjuje osoba koju on odredi.

Članak 18.

Ravnatelj obavlja sljedeće poslove iz djelokruga upravljanja:

- organizira i vodi rad i poslovanje Županijske uprave za ceste,
- donosi opće akte vezane uz unutarnji ustroj i rad Županijske uprave uz suglasnost Upravnog vijeća - Pravilnik o radu i Pravilnik o unutarnjem redu Županijske uprave za ceste
- predstavlja i zastupa Županijsku upravu za ceste u pravnom prometu,
- poduzima sve radnje u ime i za račun Županijske uprave za ceste,
- predstavlja i zastupa Županijsku upravu za ceste u postupcima pred sudovima, upravnim i drugim tijelima,
- daje pismenu punomoć drugoj osobi da zastupa Županijsku upravu za ceste u pravnom prometu, u postupcima pred sudovima, upravnim i drugim tijelima,
- donosi odluke vezane za poslovanje, osim odluka iz nadležnosti Upravnog vijeća,
- provodi odluke Upravnog vijeća,
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja,
- predlaže Upravnom vijeću donošenje Financijskog plana i godišnjeg obračuna,
- predlaže Upravnom vijeću program rada i razvoja Županijske uprave za ceste i odgovoran je za njegovo provođenje,
- predlaže Upravnom vijeću godišnje planove građenja, rekonstrukcije i održavanja županijskih i lokalnih cesta

- predlaže Upravnom vijeću plan godišnji potreba za nabavku robe i usluga,
- Upravnom vijeću najmanje jednom godišnje podnosi izvješće o radu Županijske uprave za ceste,
- predlaže Upravnom vijeću Statut i druge opće akte, ako zakonom i propisima donesenim temeljem zakona nije propisano da ih donosi ravnatelj,
- daje Upravnom vijeću i druge prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima,
- brine o izvršenju Plana održavanja, građenja i rekonstrukcije županijskih i lokalnih cesta,
- vodi postupak i odlučuje o izboru kandidata pri zapošljavanju u Županijsku upravu za ceste, te provodi postupak ostvarivanja prava i obveza s temelja radnog odnosa zaposlenika Županijske uprave za ceste,
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje finansijske i druge dokumentacije,
- obavlja i druge poslove određene Zakonom, Statutom i drugim općim aktima.

V IMOVINA I FINANCIRANJE RADA

Članak 19.

Sredstva za rad i poslovanje Županijska uprava stječe:

- godišnjom naknadom za uporabu javnih cesta što se plaća pri registraciji motornih i priključnih vozila,
- naknadom za izvanredni prijevoz,
- naknadom za korištenje cestovnog zemljišta,
- naknadom za obavljanje pratećih djelatnosti,
- naknadom za koncesije,
- ostalim izvorima (županijski i državni proračun za izvršenje programa),
- zajmovima finansijskih institucija radi izvršenja programa,
- naknadom za prekomjernu uporabu javne ceste (županijske i lokalne),
- naknadom za financiranje građenja i održavanja javnih cesta sukladno odredbama Zakona o cestama,
- i drugo u skladu s čl.86 Zakona o cestama.

Članak 20.

Sredstva koje Županijska uprava ostvari svojim poslovanjem koriste se za razvoj djelatnosti za koje je Županijska uprava osnovana.

Članak 21.

Imovinu Županijske uprave čine sredstva za rad koje osigurava Osnivač, sredstva koja su pripala temeljem akta o podjeli imovine, prava i obveze prijašnjeg J.P. "Hrvatskih cesta" i sredstava stečena obavljanjem djelatnosti Županijske uprave, te sredstva pribavljena iz drugih izvora.

VI OPĆI AKTI

Članak 22.

Opći akti Županijske uprave donose se na načina određen Statutom.

Statutom se pobliže određuje ustrojstvo, ovlasti, način rada i odlučivanje tijela Županijske uprave, međusobna prava i obaveza Osnivača i Županijske uprave, način raspolažanja dobiti, te druga pitanja od značaja za obavljanje poslova Županijske uprave.

Statut Županijske uprave donosi Upravno vijeće uz suglasnost Županijske Skupštine Brodsko-posavske županije.

U Županijskoj upravi Upravno vijeće donosi i sljedeće opće akte:

- Poslovnik o radu Upravnog vijeća
- Ugovor o pravima i obvezama ravnatelja.

Sve druge opće akte Županijske uprave koje je potrebno donijeti prema odredbama posebnih zakona donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

VII JAVNOST RADA

Članak 23.

Djelatnost Županijske uprave je javna.

O javnosti rada Županijske uprave skrbi ravnatelj.

Ravnatelj Županijske uprave dužan je najmanje jedanput godišnje podnijeti izvješće o radu Županu i Županijskoj skupštini.

VIII POSLOVNA TAJNA

Članak 24.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Županijske uprave ili štetili njegovom poslovnom ugledu, odnosno interesu ili ugledu uposlenih djelatnika.

Članak 25.

Ravnatelj Županijske uprave svojom odlukom utvrdit će:

- koje se isprave i podaci imaju smatrati poslovnom tajnom i čije bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju Županijske uprave i štetilo interesima i poslovnom ugledu Županijske uprave,
- koje su osobe ovlaštene priopćavati drugim osobama sadržaj isprava i podatke koji imaju značaj poslovne tajne.

Članak 26.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati uposleni u Županijskoj upravi za ceste Brodsko posavske županije koji su na bilo koji način saznali za sadržaj isprava ili podataka koji se smatraju poslovnom tajnom.

Obaveza čuvanja poslovne tajne ne prestaje niti nakon što osobe navedene u stavku 1. ovog članka izgube status na temelju kojeg su odgovorni za čuvanje poslovne tajne.

Članak 27.

Povreda čuvanja tajne predstavlja povredu ugovora o radu.
O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

IX STATUSNE PROMJENE

Članak 28.

Odluku o statusnim promjenama donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja uz suglasnost Osnivača. Županijska uprava se može udruživati sa srodnim ustanovama, te drugim subjektima u cilju unapređivanja djelatnosti sukladno zakonu.

Članak 29.

Županijska uprava počinje s radom po upisu u sudski registar ustanova.

Članak 30.

Županijska uprava prestaje s radom u slučajevima na način i po postupku sukladno zakonu.

Nad Županijskom upravom može se provesti stečaj sukladno propisima o stečaju.

X PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 31.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Županijske uprave za ceste („Službeni vjesnik“, 3/98) i Odluka o izmjenama Statuta Županijske uprave za ceste Brodsko-posavske županije(„Službeni vjesnik, br. 2/2006).

Članak 32.

Ovaj Statut stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči ustanove.

Članak 33.

Ovaj Statut će se objaviti u "Službenom vjesniku" Brodsko-posavske županije.

**Predsjednica Upravnog vijeće
Županijske uprave za ceste
Brodsko-posavske županije**

Katica Mišković, dipl. ing. građ.

