REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO - POSAVSKA ŽUPANIJA

ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE
BRODSKO - POSAVSKE ŽUPANIJE
35000 SLAVONSKI BROD
IVANA GORANA KOVAČIĆA 58

telefon: 035 447 260 e-mail: uprava-za-ceste-bpz@sb.t-com.hr
telefax: 035 444 252 OIB: 35325835386
www: zuc-bpz.hr IBAN: HR9123400091100146498

KLASA: 406-03/23-01/5
URBROJ: 2178-1-38-01/1-23-01
Slavonski Brod, 19. siječnja 2023. godine

Na temelju članka 197. ZJN 2016. (Narodne novine 120/2016, 114/22) odgovorna osoba javnog naručitelja, ravnateljica Županijske uprave za ceste Brodsko-posavske županije Olivera Maglić, dipl.ing.stroj., d o n o s i

ODLUKU
O IMENOVANJU STRUČNOG POVJERENSTVA
ZA PROVEDBU POSTUPKA JAVNE NABAVE

Za pripremu i provedbu sljedećeg postupka javne nabave

1. **PREDMET NABAVE:** Izvanredno održavanje dionice lokalne ceste LC42014 (DC53-Oriovčić)

2. **EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:** 3/23-MV

3. **PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE:** 103.000,00 EUR (bez PDV-a)

4. **IZVOR PLANIRANIH SREDSTAVA:**
   Financijski plan Županijske uprave za ceste Brodsko-posavske županije za 2023.
   Konto: 323

5. **ODABRANI POSTUPAK I ZAKONSKA OSNOVA ZA PROVOĐENJE ODABRANOG POSTUPKA JAVNE NABAVE:**
   Odabrana vrsta postupka: Otvoreni postupak
   Zakonska osnova: Sukladno članku 86. ZJN 2016. (Narodne novine 120/2016, 114/22).

6. **IMENUJU SE ČLANOVI STRUČNOG POVJERENSTVA NARUČITELJA:**
   Marica Andrijević, zaposlenik Naručitelja - posjeduje certifikat u području javne nabave, zadužena za izradu Dokumentacije o nabavi, te zadužena za komunikaciju i svaka drugu razmjenu informacija između gospodarskih subjekata, sudjeluje na otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

   Ana Tomac Hradovi, mag.iur., zaposlenik Naručitelja - posjeduje certifikat u području javne nabave, zadužena za izradu Dokumentacije o nabavi, sudjeluje na otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

   Robert Zmaić, ing.prom., zaposlenik Naručitelja – zadužen za izradu Dokumentacije o nabavi, sudjeluje na otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

   Goran Imrović, dipl.ing.građ., zaposlenik Naručitelja – izradio Troškovnik za predmetne radove

7. OBVEZE I OVLASTI ČLANOVA STRUČNOG POVJERENSTVA:

- Pripremaju dokumentaciju za postupak javne nabave,
- Prije početka postupka javne nabave provode Prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima te objavljuju u EOJN RH,
- Zaprimaju primjedbe i prijedloge zainteresiranih gospodarskih subjekata te o tome izrađuju Izvješće o prihvaćanju i neprihvaćanju primjedbi i prijedloga

- **Izrađuju i objavljuju Izvješće o prethodnom savjetovanju u EOJN RH**

U postupku javne nabave:

- Objavljuju Poziv na nadmetanje i pripadajuću dokumentaciju za nabavu,
- Odgovaraju na upite gospodarskih subjekata vezane za dokumentaciju o nabavi,
- Zaprimaju ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, te o tome sastavljaju upisnike,
- Javno otvaraju ponude, izrađuju zapisnik o otvaranju ponuda te ga javno objavljuju,
- Pregledavaju ponude,
- Sastavljaju zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda,
- Daju prijedlog odgovornoj osobi naručitelja za donošenje Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju

- ako netko od ovlaštenih predstavnika naručitelja, a koji je ovom Odlukom zadužen za pregled i ocjenu ponuda, odbije potpisati zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda, o tome se sastavlja bilješka koja se prilaže zapisniku.
- obvezni su u svom radu postupati u skladu s propisima i pravilima struke te u interesu naručitelja
- daju izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa u smislu članka 80. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22) u pojedinom postupku javne nabave, članak 76. stavak 2. točka 2.

Članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu provode postupak javne nabave sukaldno ZJN 2016, te sukladno Upitniku o fiskalnoj odgovornosti i razdvajanju odgovornosti ne sudjeluju u praćenju izvršenja ugovora.

REPUBLIKA HRVATSKA 1 SLAVONSKI BROD BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE

RAVNATELJICA:

Olivera Maglić, dipl.ing.stroj.

DOSTAVITI:

1. Stručnom povjerenstvu za javnu nabavu – ovdje
2. Pismohrana