



REPUBLIKA HRVATSKA  
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA

**ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE  
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE**  
35000 SLAVONSKI BROT  
IVANA GORANA KOVAČIĆA 58

telefon: 035 447 260  
telefax: 035 444 252  
www: zuc-bpz.hr

e-mail: info@zuc-bpz.hr  
OIB: 35325835386  
IBAN: HR9123400091100146498

KLASA: 406-03/23-01/12

URBROJ: 2178-1-38-01/1-23-01

Slavonski Brod, 13. srpnja 2023. godine

Na temelju članka 197. ZJN 2016. (Narodne novine 120/2016, 114/22) odgovorna osoba javnog naručitelja, ravnateljica Županijske uprave za ceste Brodsko-posavske županije Olivera Maglić, dipl.ing.stroj., d o n o s i

**ODLUKU  
O IMENOVANJU STRUČNOG POVJERENSTVA  
ZA PROVEDBU POSTUPKA JAVNE NABAVE**

**Za pripremu i provedbu sljedećeg postupka javne nabave**

- 1. PREDMET NABAVE:** Izvanredno održavanje dionice lokalne ceste LC42017 (Gorice-Visoka Greda (ŽC4156))
- 2. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:** 13/23-MV
- 3. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE:** 116.000,00 EUR (bez PDV-a)
- 4. IZVOR PLANIRANIH SREDSTAVA:**  
Financijski plan Županijske uprave za ceste Brodsko-posavske županije za 2023.  
Konto: 323
- 5. ODABRANI POSTUPAK I ZAKONSKA OSNOVA ZA PROVOĐENJE ODABRANOG POSTUPKA JAVNE NABAVE:**  
Odabrana vrsta postupka: Otvoreni postupak  
Zakonska osnova: Sukladno članku 86. ZJN 2016. (Narodne novine 120/2016, 114/22).
- 6. IMENUJU SE ČLANOVI STRUČNOG POVJERENSTVA NARUČITELJA:**  
**Marica Andrijević**, zaposlenik Naručitelja - posjeduje certifikat u području javne nabave, zadužena za izradu Dokumentacije o nabavi, te zadužena za komunikaciju i svaka drugu razmjenu informacija između gospodarskih subjekata, sudjeluje na otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.  
**Ana Tomac Hradovi, mag.iur.**, zaposlenik Naručitelja - posjeduje certifikat u području javne nabave, zadužena za izradu Dokumentacije o nabavi, sudjeluje na otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.  
**Robert Zmaić, ing.prom.**, zaposlenik Naručitelja – zadužen za izradu Dokumentacije o nabavi, sudjeluje na otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.  
**Mato Mikleušević, dipl.ing.građ.**, zaposlenik Naručitelja – izradio Troškovnik za predmetne radove

## 7. OBVEZE I OVLASTI ČLANOVA STRUČNOG POVJERENSTVA:

- Pripremaju dokumentaciju za postupak javne nabave,
- Prije početka postupka javne nabave provode Prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima te objavljuju u EOJN RH,
- Zaprimaju primjedbe i prijedloge zainteresiranih gospodarskih subjekata te o tome izrađuju Izvješće o prihvaćanju i neprihvaćanju primjedbi i prijedloga
- **Izrađuju i objavljuju Izvješće o prethodnom savjetovanju u EOJN RH**

U postupku javne nabave:

- Objavljuju Poziv na nadmetanje i pripadajuću dokumentaciju za nabavu,
- Odgovaraju na upite gospodarskih subjekata vezane za dokumentaciju o nabavi,
- Zaprimaju ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, te o tome sastavljaju upisnike,
- Javno otvaraju ponude, izrađuju zapisnik o otvaranju ponuda te ga javno objavljuju,
- Pregledavaju ponude,
- Sastavljaju zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda,
- Daju prijedlog odgovornoj osobi naručitelja za donošenje Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju
- ako netko od ovlaštenih predstavnika naručitelja, a koji je ovom Odlukom zadužen za pregled i ocjenu ponuda, odbije potpisati zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda, o tome se sastavlja bilješka koja se prilaže zapisniku.
- obvezni su u svom radu postupati u skladu s propisima i pravilima struke te u interesu naručitelja
- daju izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa u smislu članka 80. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22) u pojedinom postupku javne nabave, članak 76. stavak 2. točka 2.

Članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu provode postupak javne nabave sukladno ZJN 2016, te sukladno Upitniku o fiskalnoj odgovornosti i razdvajanju odgovornosti ne sudjeluju u praćenju izvršenja ugovora.



DOSTAVITI:

1. Stručnom povjerenstvu za javnu nabavu – ovdje
2. Pismohrana