



REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO - POSAVSKA ŽUPANIJA

**ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE
BRODSKO - POSAVSKE ŽUPANIJE**

35000 SLAVONSKI BROD
IVANA GORANA KOVAČIĆA 58

telefon: 035 447 260
telefax: 035 444 252
www: zuc-bpz.hr

e-mail: uprava-za-cestes-bpz@sb.t-com.hr
OIB: 35325835386
IBAN: HR9123400091100146498

Sukladno članku 15. stavka 2., a u svezi s člankom 12. stavkom 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016, 114/2022), i temeljem članka 22. Statuta Županijske uprave za ceste Brodsko – posavske županije (Službeni vjesnik 11/2015), Upravno vijeće Županijske uprave za ceste Brodsko-posavske županije, na svojoj 6. sjednici održanoj dana 30. prosinca 2022. godine donosi:

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

1. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Temelj za donošenje Pravilnika o provođenju postupka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) predstavlja Zakon o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/2022).

Članak 2.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave, te zakonskog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim Pravilnikom se uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornih odnosa za nabavu robe, radova i/ili usluga, procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura za nabavu robe i usluga, odnosno 66.360,00 eura za nabavu radova za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave.

2. PREDMET PRAVILNIKA

Članak 3.

Ovim Pravilnikom se uređuju pravila, odgovornosti i postupci nabave roba i usluga jednostavne nabave, procijenjene vrijednosti do 26.540,00 eura, odnosno za jednostavnu nabavu radova procijenjene vrijednosti do 66.360,00 eura.

Članak 4.

Naručitelj je obavezan u provedbi postupaka jednostavne nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti do 26.540,00 eura, odnosno za jednostavnu nabavu radova procijenjene vrijednosti do 66.360,00 eura, **poštivati načela iz Zakona o javnoj nabavi, te omogućiti primjenu elektroničkih sredstava komunikacije.**

3. SUKOB INTERESA

Članak 5.

Radi sprječavanja sukoba interesa sukladno članku 80. Zakona o javnoj nabavi predstavnici naručitelja daju izjave o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa, te je ažuriraju bez odgađanja ako nastupe promjene.

4. POSTUPANJE I UGOVARANJE

4.1. POKRETANJE I PRIPREMA POSTUPAKA JEDNOSTAVNIH NABAVA

Članak 6.

Pokretanje postupaka jednostavnih nabava u nadležnosti je Naručitelja sukladno Financijskom planu, Planu nabave, te Odluci o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu Naručitelja.

Članak 7.

Naručitelj je obvezan na svojim službenim internetskim stranicama temeljem članka 80. stavka 2. objaviti popis gospodarskih subjekata s kojima su predstavnik iz članka 76. stavka 2. točke 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016, 114/2022), ili s njim, povezane osobe u sukobu interesa ili obavijest da takvi subjekti ne postoje, te ih ažurirati bez odgađanja ako nastupe promjene.

4.2. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 2.650,00 EURA

Članak 8.

(1) Jednostavnu nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti do 2.650,00 eura, naručitelj započinje slanjem poziva prema jednom gospodarskom subjektu. Ukoliko je ponuda prihvatljiva Naručitelj prihvaća ponudu na način da izda narudžbenicu ili sklopi ugovor.

(2) Ugovori koji su zaključeni na višegodišnje razdoblje traju do dana dok se ne raskinu, a nakon raskida sklapaju se uglavnom na jednogodišnje razdoblje.

(3) Narudžbenica/ugovor obvezno sadrži podatke o osobi ili službi koja inicira nabavu, vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena,- ili po ponudi u prilogu – ako je primjenjivo, roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja, podatke o gospodarskom subjektu- dobavljaču.

(4) Narudžbenicu/ugovor potpisuje odgovorna osoba naručitelja.

(5) Iznimno, samo u opravdanim situacijama jednostavne nabave može se pristupiti i bez izdavanja narudžbenice. (iznos do 500,00 eura).

(6) Evidenciju o izdanim narudžbenicama/ugovorima, plaćenim računima iz ovog članka vodi nadležna služba za financije, te dostavlja službi za javnu nabavu.

4.3. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 2.650,00 EURA DO 13.270,00 EURA

Članak 9.

(1) Jednostavnu nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti od 2.650,00 eura do 13.270.00 eura, naručitelj započinje slanjem upita za dostavu ponude jednom ili više gospodarskih subjekata.

(2) S gospodarskim subjektom ako je ponuda prihvatljiva, sukladno stavku 1. ovog članka zaključuje se ugovor o nabavi ili narudžbenica.

(3) Upit za ponudu šalje se uglavnom elektroničkom poštom.

(4) Ugovori se mogu zaključivati sa gospodarskim subjektima koji su u prethodnim godinama uredno izvršavali ugovore po pravilima struke, a koji su zakonima propisani i neophodni su za funkcioniranje ove ustanove.

(5) Sukladno načelu tržišnog natjecanja i Smjernicama za poticanje sudjelovanja MSP-ova na tržištu javne nabave, ugovori jednostavne nabave i narudžbenice u pravilu se zaključuju sa malim i srednjim poduzetnicima koji su važan dio svakog gospodarstva, a koji imaju značajno najveći udio u broju poduzeća, iako se mnogi bave poslovima koji nisu relevantni za javnu nabavu.

(6) Izvršiteljima projektantskih usluga koji su uredno izradili Idejne projekte, može se povjeriti i izrada Glavnih projekata, te stručni nadzor pri realizaciji istih predmeta.

4.4. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI OD 13.270,00 EURA DO 26.540,00 EURA ZA ROBE I USLUGE ODNOSNO DO 66.360.00 EURA ZA RADOVE

Članak 10.

(1) Jednostavnu nabavu procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.270,00 eura do 26.540.00 eura za robu i usluge, odnosno od 13.270,00 eura do 66.360,00 eura za radove, naručitelj uglavnom provodi upućivanjem poziva za dostavu ponuda na tri (3) ili više adresa gospodarskih subjekata.

(2) Naručitelj donosi Odluku o imenovanju stručnog povjerenstva za provedbu postupaka jednostavne nabave. Odluka se sastoji od naziva predmeta nabave, procijenjene vrijednosti nabave i izvora planiranih sredstava (pozicija i konto proračuna/financijskog plana), podatke o osobama koje provode postupak, podatke o gospodarskim subjektima kojima će se uputiti poziv na dostavu ponuda, te od ostalih potrebnih podataka koji su potrebni naručitelju za provedbu pojedinog postupka jednostavne nabave.

(3) Broj gospodarskih subjekata kojima naručitelj upućuje poziv za prikupljanje ponuda može biti manji od tri zbog opravdanih razloga (npr. situacije od izrazite žurnosti realizacije zbog nepredviđenih događaja, ili u slučaju izvedbe specijaliziranih radova, zatim zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava, te kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na završetku započetih).

(4) U slučaju kada naručitelj šalje upit na više adresa, od broja upućenih poziva za dostavu ponuda zaprimi samo jednu ponudu, naručitelj može ukoliko ista odgovara uvjetima iz poziva istu odabrati te zaključiti ugovor s gospodarskim subjektom koji je predmetnu ponudu dostavio.

(5) Poziv za dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (izvješće o uspješnom slanju elektronička isprava, putem e-maila).

(6) Poziv za dostavu ponuda sadržava: naziv naručitelja, opis predmeta nabave i tehničke specifikacije, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti, ako se traži, rok za dostavu ponude (datum), način dostavljanja ponuda, adresu na koju se ponude dostavljaju, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte, potpis odgovorne osobe naručitelja.

Članak 11.

(1) Naručitelj može u Pozivu za dostavu ponuda odrediti koje kriterije će koristiti za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti) a koje su predviđene Zakonom o javnoj nabavi (NN 120/2016, 114/2022).

(2) Naručitelj ni u kojem slučaju ne smije postaviti strože uvjete nego što su predviđeni Zakonom o javnoj nabavi (NN 120/2016, 114/2022).

(3) Sve dokumente koje bi javni naručitelj zahtijevao u svrhu dokazivanja uvjeta sposobnosti mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Članak 12.

(1) Naručitelj u postupku jednostavne nabave može od gospodarskih subjekata tražiti sljedeće vrste jamstava: jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za slučaj da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete, jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem određene djelatnosti.

(2) Naručitelj u pozivu za dostavu ponuda može odrediti sredstvo i uvjete jamstva.

(3) Jamstvo za ozbiljnost ponude se određuje u apsolutnom iznosu koji ne smije biti viši od 3% procijenjene vrijednosti nabave.

(4) Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

(5) Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, naručitelj mora tražiti njihovo produženje. U tu svrhu ponuditelju se daje primjereni rok.

Članak 13.

- (1) Kriterij za odabir ponude je **najniža cijena**.
- (2) Rok za dostavu ponuda može biti od 7 (sedam) do 15 (petnaest) kalendarskih dana od dana upućivanja poziva za dostavu ponude gospodarskim subjektima.
- (3) Ukoliko ponuditelji ne dostave ponude u roku koji naručitelj odredi u pozivu za dostavu ponuda, takve se ponude neće smatrati valjanima i neće se uzeti u razmatranje, te će se neotvorene vratiti ponuditeljima.
- (4) Istodobno s istekom roka za dostavu ponuda javni naručitelj otvara pravovremeno dostavljene ponude. Na otvaranju ponuda sudjeluje najmanje dva člana stručnog povjerenstva od kojih jedan član mora posjedovati važeći certifikat u području javne nabave.
- (5) Javni naručitelj izrađuje zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda te odabire najpovoljniju ponudu sukladno kriteriju za odabir ponude. Odluka o odabiru najpovoljnije ponude dostavlja se svim ponuditeljima koji su dostavili ponudu na dokaziv način, uglavnom elektroničkim putem.
- (6) U postupku pregleda i ocjene ponuda u pravilu sudjeluje najmanje dva člana stručnog povjerenstva naručitelja.
- (7) Najmanje jedan član stručnog povjerenstva mora posjedovati važeći certifikat u području javne nabave.

Članak 14.

Naručitelj zadržava pravo poništenja postupka nabave. U slučaju poništenja postupka nabave o istome će obavijestiti ponuditelje koji su podnijeli pravovremene ponude.

Članak 15.

Naručitelj dostavom Odluke o odabiru najpovoljnije ponude stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi odabranim ponuditeljem.

5. IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI

Članak 16.

- (1) Ugovor o nabavi mora biti u skladu s uvjetima određenima u pozivu za dostavu ponuda i odabranom ponudom.
- (2) Ugovorne strane izvršavaju ugovor o nabavi u skladu s uvjetima određenima u pozivu za dostavu ponuda i odabranom ponudom.
- (3) Naručitelj je obavezan kontrolirati da li je izvršenje ugovora o nabavi u skladu s uvjetima određenima u pozivu za dostavu ponuda i odabranom ponudom.
- (4) Kontrola izvršenja ugovora treba obuhvatiti preuzimanje i kontrolu ugovorene kvalitete i količine predmeta nabave, provjeru ispunjenja svih ugovornih zahtjeva naručitelja, ovjeravanje prateće dokumentacije, preuzimanje i pohranjivanje atesta, jamstva, certifikata i dr. za predmet nabave, reklamacije u slučajevima nepravilne isporuke ili nepoštivanje rokova, prema potrebi iniciranje naplate jamstva za dobro izvršenje ugovora, prema potrebi iniciranje naplate jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, prema potrebi iniciranje naplate jamstva o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem određene djelatnosti, plaćanje i izvršenje ugovornih obaveza Naručitelja.
- (5) Izmjene ugovora o jednostavnoj nabavi tijekom trajanja ugovora mogu biti samo u skladu sa odredbama članaka 315 – 320 . Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2106, 114/2022).
- (6) Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obaveza iz ugovora o jednostavnoj nabavi na odgovarajući način se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.
- (7) Na sve što nije navedeno ovim Pravilnikom o jednostavnoj nabavi Naručitelj zadržava pravo da na odgovarajući način koristi odredbe Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016, 114/2022).

6. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine, na dan uvođenja eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj, a Naručitelj je obvezan objaviti ga na svojoj internetskoj stranici sukladno Zakonu o javnoj nabavi (NN 120/2016, 114/2022), kao i sve njegove kasnije izmjene i dopune.

(2) Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka javne nabave KLASA: 340-03/21-04/04; URBROJ: 2178/01-38-01/1-21-01 od 1. listopada 2021. godine.

KLASA: 007-04/22-01/39

URBROJ: 2178-1-38-01/1-22-01

Slavonski Brod, 30. prosinca 2022.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA



Mijo Belegić